



Istituto nazionale per il Commercio Estero

data **07/07/2008** n. **1536**

Gioia Morena Gatti ☎ +39.06.5992.6874  
Fax +39.06.5992.6201  
agroindustria@ice.it

**Regioni,  
Associazioni, Consorzi ed  
Enti interessati**

**Aziende Interessate  
e, p.c.**

**Ufficio ICE NEW DELHI  
Uffici ICE Italia**

**Programma Promozionale 2007  
Azioni di promozione dell'agro-alimentare in Asia**

**WORKSHOP E DEGUSTAZIONI IN INDIA  
(New Delhi, 2-4 dicembre 2008)**

Si informa che l'Istituto Nazionale per il Commercio Estero prevede la realizzazione di un workshop a favore di prodotti agroalimentari italiani che si terrà a New Delhi dal 2 al 4 dicembre 2008.

Le importazioni di prodotti agroalimentari in India registrano un continuo aumento di circa il 15% all'anno. Sono già presenti su questo mercato numerosi prodotti alimentari italiani ma sono emerse richieste soprattutto per i seguenti prodotti: pasta, olio di oliva, prodotti da forno e cioccolatini, olive e prodotti a base di olive, formaggi, riso funghi, sughi e salse, verdure conservate e antipasti, salumi e prodotti di carne suina (si ricorda che le mucche in India sono sacre); attualmente un decreto del governo indiano vieta l'importazione dei prodotti della carne, tuttavia diversi importatori hanno espressamente manifestato all'ufficio di New Delhi il loro interesse per questi prodotti, poiché ritengono che tale provvedimento sarà rimosso non appena la crisi della febbre aviaria e dalla patologia "Trasmissible Spongiform Encefalopathy" sarà superata. Questi prodotti pertanto, saranno ammessi alla promozione solo se le autorità locali sbloccheranno l'attuale divieto d'importazione.

Maggiori informazioni sul mercato di riferimento sono disponibili, previa registrazione, sul sito [www.ice.it](http://www.ice.it) alla voce "Guida Paese".

Il workshop è previsto a New Delhi in concomitanza con la fiera IFE- *International Food, Drink and Hospitality Exhibition*, la principale manifestazione che si svolge nel Nord dell'India dedicata ai prodotti agro-alimentari. Alla precedente edizione hanno partecipato 19 nazioni e l'ente fieristico prevede una crescita per quella attuale. Il workshop, cui faranno seguito gli incontri B2B, verrà organizzato nell'ambito della suddetta manifestazione preceduto da un seminario di presentazione. A latere è previsto uno spazio allestito di circa 60 mq, all'interno della stessa manifestazione, che fungerà da punto espositivo dei prodotti delle aziende partecipanti, di distribuzione di materiale informativo ed eventuale degustazione di prodotti.

**Le aziende interessate a partecipare all'iniziativa dovranno compilare in ogni sua parte l'allegata domanda di partecipazione e trasmetterla via fax al n. 06/59926201 entro e non oltre il 25 luglio 2008.**

Si richiede, quindi, al fine di inserire nel catalogo i dati di tutte le ditte interessate (in forma totalmente gratuita), di far pervenire la scheda allegata "dati catalogo" con logo, per posta elettronica, compilata in tutte le sue parti entro e non oltre il 25 luglio 2008 all'indirizzo e-mail: [agroindustria@ice.it](mailto:agroindustria@ice.it).

La domanda di partecipazione allegata è inoltre strumento di aggiornamento e di informazione per la banca dati dell'Istituto. Le aziende ivi inserite ed aggiornate sono destinatarie delle circolari informative sulle iniziative promozionali del settore realizzate dall'Istituto.

L'Istituto si riserva di confermare alle ditte richiedenti l'accettazione della domanda di adesione e indicherà successivamente l'indirizzo e la data di scadenza per la spedizione dei cataloghi aziendali da esporre in fiera.

Infine, si ricorda che i nostri Uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi di marketing e informazioni commerciali, che potranno integrare quelli compresi in questa iniziativa, per rispondere alle esigenze di penetrazione sul mercato locale. A tal proposito, sono riportati di seguito i riferimenti relativi all'Ufficio ICE di New Delhi, con il quale potrete esaminare i possibili interventi a Vostro sostegno:

ITALIAN TRADE COMMISSION  
TRADE PROMOTION SECTION OF THE ITALIAN EMBASSY  
50-E, CHANDRAGUPTA MARG, CHANAKYAPURI  
NEW DELHI 110 021  
INDIA

Tel: (0091 11) 24101272 (4 linee)  
Fax: (0091 11) 24101276  
E-mail: [newdelhi.newdelhi@ice.it](mailto:newdelhi.newdelhi@ice.it)

Il ns. funzionario in Sede, Dott.ssa Gioia Morena Gatti – tel. 06.5992 6874, e-mail [g.gatti@ice.it](mailto:g.gatti@ice.it), è a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni su questa iniziativa promozionale.

Distinti saluti.

**LINEA AGROINDUSTRIA**  
**Il Responsabile**  
**F.to Guido Magnoni**

Allegati:

- modulo domanda di partecipazione
- informativa D. Lgs 196/2003
- regolamento generale per la partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE
- modulo inserimento nel catalogo della manifestazione



**AII' ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO**

Ufficio : Agroindustria- c.a.: G.Gatti

Tel. : 06/ 5992.6874

Fax : 06/5992.6201

Da inviare: Via Liszt, 21 - 00144 Roma

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Città/Località: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Persona da contattare: \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

### PROFILO AZIENDALE

Anno di fondazione..... Numero dipendenti..... Capitale sociale Euro .....

Fatturato annuo milioni € ..... % export su fatturato (dati riferiti al 2006)

### DESCRIZIONE PRODUZIONE E/O AZIENDALE, TIPOLOGIA, MARCHIO AZIENDALE

.....

.....

.....

.....

.....

Iniziativa: **WORKSHOP E DEGUSTAZIONI NELL'AMBITO DELLA FIERA IFE NEW DELHI**

Luogo: **NEW DELHI**

Data: **2/12/2008 – 4/12/2008**

Quota di partecipazione € **700,00**

### Accettazione condizioni riportate nel "Regolamento generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'I.C.E."

*Con la presente domanda di ammissione alla suddetta iniziativa dichiariamo di aver ricevuto e letto le disposizioni riportate nell'allegato «Regolamento Generale di partecipazione alle iniziative organizzate dall'ICE», di approvarle ed accettarle integralmente senza riserve. Dichiariamo inoltre di accettare fin d'ora e di rispettare integralmente tutte le istruzioni, modalità e regole emanate dall'ICE indicate nelle circolari relative a questa iniziativa.*

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di approvare espressamente, agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le clausole previste dagli artt. 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 del Regolamento Generale.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma e timbro del legale rappresentante \_\_\_\_\_

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003, la restituzione del presente questionario è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa.

# **DATI DA INSERIRE NEL CATALOGO**

## **WORKSHOP E DEGUSTAZIONI IN INDIA**

**NEW DELHI 2-4 dicembre 2008**

**DATI ANAGRAFICI (se diversi da quelli riportati nella scheda di partecipazione):**

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_; Città/Località \_\_\_\_\_; Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono : \_\_\_\_\_; Fax : \_\_\_\_\_;

E-Mail : \_\_\_\_\_

**PRODOTTI DA ESPORRE (riportare tipologia e marchio commerciale):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRODUZIONE ANNUA (in quantità):** \_\_\_\_\_

**PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE (%):** \_\_\_\_\_

**PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE VERSO L'INDIA (%):** \_\_\_\_\_

**IMPORTATORE IN INDIA: (indirizzo completo):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATI AZIENDALI (opzionali, se riportati verranno inseriti nel catalogo):**

**FATTURATO ANNUO (indicare la valuta e l'anno di riferimento):** \_\_\_\_\_

**NUMERO DI ADDETTI IN AZIENDA:** \_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE LOGO AZIENDALE IN FORMATO ELETTRONICO ".TIF" (AD ALTA RISOLUZIONE) ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA [agroindustria@ice.it](mailto:agroindustria@ice.it) PER LA RIPRODUZIONE TIPOGRAFICA.**

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.**

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della Legge 68/1997.

~~Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate.~~

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. 474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati:  
Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt, 21, 00144 Roma  
o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.

# REGOLAMENTO GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'ICE

**ART. 1. PREMESSA.** Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

**ART. 2. PARTECIPAZIONE.** Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso le CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

**ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI.** L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'invio del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accoglierle, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

**ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata ai mq. o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore onere sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

**ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA.** La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree e degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecnico-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e cambiare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata spetterà all'azienda una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

**ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI.** Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e della relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non riconfermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà prendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

**ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE.** Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-trasporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, idrici ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni fieristici sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di allestimento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni connesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

**ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND.** L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco potranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori devono riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli espositori gli eventuali danni causati dagli stessi. La scritta richiesta dalla azienda partecipante per il cartello/insegna dello stand potrà essere sintetizzata e/o modificata dall'Istituto

laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altro materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta ad autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

**ART. 9. AREA-STAND NON ALLESTITI.** Nel caso di iniziative in cui l'Istituto procede alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonché rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

**ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO.** Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e la sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimpallaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuire materiale pubblicitario a tali prodotti.

**ART. 11. RINUNCIA.** L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telefax, telex o telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla è dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra/e azienda/e, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

**ART. 12. RECLAMI.** Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICE, dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa con circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopracitati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi, omessi o non completati.

**ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ.** L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorsi nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc).

**ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vengano divieti o restrizioni.

**ART. 15. ASSICURAZIONE.** La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

**ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI.** Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggio per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

**ART. 17. PERSONALE PER LO STAND.** L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con tali addetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

**ART. 18. FORO COMPETENTE.** Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.